

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 15.4.2005

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Henkilöstövuokraus/Työministeriö
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Työministeriö PL 34, 00023 Valtioneuvosto Vaihe 010 60 4001 Faksi 010 60 48990 Sähköposti: kirjaamo.tyoministerio@mol.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Tuija Laiho
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Työministeriö Työnvälitys ja työvoiman rekrytointi PL 34, 00023 Valtioneuvosto Puh. +358 10 60 49249, Gsm +358 50 396 0186 faksi +358 10 60 49227 e-mail: tuija.laiho@mol.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Henkilöstövuokrausrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Henkilöstövuokrausrekisterin tarkoituksena on helpottaa ja nopeuttaa vuokratyövoiman välitystä niitä tarvitseville yrityksille. Rekisteröityessään työnhakijat saavat oman virkailijalta käyttäjätunnuksen ja salasanan rekisteriin. Mikäli tietoja hakija haluaa muokata käytettävyyssihtiojaan, hän voi tehdä sen www-sivujen kautta. Hakijoiden suostumuksella saatuja tietoja hyödynnetään etsittäessä heille sopivia työtilaisuuksia.

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<p>*Henkilön yhteystiedot: nimi, osoite, puhelin, sähköposti</p> <p>*Henkilön syntymäaika: ei henkilötunnus!</p> <p>*Koulutustiedot: peruskoulutus, ammatillinen koulutus</p> <p>*Työhistoriatiedot</p> <p>*Hakijan osaamisprofiilia kuvaavat tiedot</p> <p>*Hakijan toivomukset tulevasta tehtävästä</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>- Henkilöt itse ja heidän antamansa selvitykset</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Työnhakijoilta saatuja tietoja voidaan luovuttaa (työnhakijoiden suostumus) Suomessa yrityksille heidän rekrytoidessaan vuokraushenkilöstöä</p>
<p>8. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Tulostetut työnhakijatiedot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Sisäinen tietoverkko. Tietojen käsittelijöillä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttäjätunnuksissa roolivarmenne, joka oikeuttaa käyttäjän niiden tietojen käyttöön, jotka ovat tehtävien hoidon kannalta tarpeellisia</p>